

# **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) na wykonanie usługi:**

**Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego na rozbudowę i modernizację Sali gimnastycznej z zapleczem magazynowym oraz zagospodarowanie terenu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w Zespole Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu**

## **I Zamawiający:**

Zespół Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu

ul. Łąki 2,

05-870 Błonie

Tel./fax: 22 725-48-48

E-mail: [szkola.blonie@wp.pl](mailto:szkola.blonie@wp.pl)

<http://www.zs1-blonie.pl>

Osoby do kontaktu:

Urszula Sękulska – od poniedziałku do piątku od godz. 10.00 – 13.00

## **II Tryb postępowania:**

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami), zwana dalej ustawą Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury odwróconej, o której mowa w art. 24 aa, ust. 1 ustawy Pzp.

## **III Przedmiot zamówienia:**

1. Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego na rozbudowę i modernizację sali gimnastycznej z zapleczem magazynowym oraz zagospodarowanie terenu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, w czasie realizacji robót budowlanych. Parametry techniczne obiektu oraz szczegółowy zakres opracowania dokumentacji projektowych zawarte są w załączniku nr 8.

2. Zakres prac projektowych obejmuje:

Lp.	Zakres prac projektowych	Ilość
1	Dokumentacja do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę: projekt budowlany budowy obiektu	5 egzemplarzy
1a	Projekt zagospodarowania terenu na aktualnej mapie	5 egzemplarzy
2	Projekt architektoniczno – budowlany	5 egzemplarzy
2a	Inwentaryzacja architektoniczno – budowlana istniejącego budynku z elementami instalacji sanitarnych i elektrycznych dla potrzeb opracowania dokumentacji projektowej w każdej branży oddzielnie	2 egzemplarze
2 b	Inwentaryzacja zieleni kolidującej z inwestycją (w przypadku kolizji i konieczności wycinki należy przygotować projekt nasadzeń zastępczych)	2 egzemplarze
3	Ekspertyza konstrukcyjno – budowlana istniejącego budynku w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji	3 egzemplarze
4	Projekty wykonawcze (oddzielnie każda branża i instalacja), na które składają się: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Projekt architektoniczno – budowlany</li> <li>b. Projekt konstrukcyjny</li> <li>c. Projekt instalacji elektrycznych</li> <li>d. Projekt instalacji teletechnicznych</li> <li>e. Projekt instalacji sanitarnych, klimatyzacyjnych, wentylacyjnych</li> </ul>	5 egzemplarzy
5	Przedmiary robót (oddzielnie każda branża) opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu, formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i obmiaru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 z późniejszymi zmianami)	3 egzemplarze
6	Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem jw. W każdej branży oddzielnie	5 egzemplarzy
7	Kosztorisy inwestorskie (z podziałem jak przedmioty robót) opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1384) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztorysów	3 egzemplarze
8	Wersja elektroniczna: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Całego zakresu zamówienia w formacie PDF, dwg</li> <li>b. Przedmiotów robót w formacie ath, PDF</li> <li>c. Kosztorysu „ślepego” w formacie ath, Excel</li> </ul> Układ, zawartość rzeczowa, numeracja dokładnie tak, jak w wersjach „papierowych”	Po 1 egzemplarzu

Uwaga!

Przedmiotu robót i kosztorysu inwestorskie powinny być opracowane w rozbiu na poszczególne elementy środka trwałego powstałego po realizacji zamówienia. Szczegóły należy uzgodnić z zamawiającym w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej.

3. Zakres zamówienie obejmuje również:

- a. Uzyskanie wtórnika mapy geodezyjnej
- b. Wykonanie badań geotechnicznych podłoża
- c. Uzyskanie akceptacji dokumentacji projektowych zgodnie z koncepcja zamawiającego
- d. Ewentualne przygotowanie materiałów, złożenie wniosku i uzyskanie decyzji zezwalającej na wycinkę drzew i krzewów, z uwzględnieniem nasadzeń zastępczych
- e. Przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę, a także uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę
- f. Zapewnienia pełnienia nadzorów autorskich w trakcie realizacji zamówienia w ilości 7 pobyćów na budowie
- g. Uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów, warunków technicznych, przyłączeń obiektu, opinii, decyzji i uzgodnień.

4. Zasady realizacji nadzoru autorskiego:

- a. Wykonawca dokumentacji projektowej zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów we wszystkich branżach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego w ilości 7 pobyćów na budowie przez cały czas realizacji prac budowlanych przedmiotu zamówienia
- b. Nadzory autorskie będą pełnione do zakończenia robót budowlanych, na wezwanie zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, przy czym wezwanie zamawiającego i inspektora nadzoru powinno być przekazane pisemnie, przesłane faxem, e-mailem lub zgłoszone telefonicznie
- c. Powiadomienie powinno nastąpić co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem
- d. Wezwania w ramach reklamacji do dokumentacji projektowych nie będą płatne
- e. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu projektowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 i art. 30 ustawy Pzp
- f. W dokumentacji projektowej wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i nie można zawrzeć w dokumentacji projektowej dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku gdy wykonawca zawrze w dokumentacji projektowej odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, wówczas jest zobowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalny równowartości

- g. Szczegółowy opis zamówienia przedstawiony w zakresie prac projektowych w załączniku nr 8 SIWZ
- h. Wykonawca powinien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie uwagi i zastrzeżenia do treści SIWZ oraz do zakresu prac projektowych związanych z rozbudową i modernizacją Sali gimnastycznej, zaplecza magazynowego i wystąpić do zamawiającego o rozstrzygnięcie.

**Uwaga:** Inwestycję należy zaprojektować w sposób umożliwiający jej realizację przy czynnym obiekcie.

- 1. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie inwestycji.
- 2. Należy uwzględnić uzyskanie warunków i usunięcie wszelkich kolizji istniejącej infrastruktury z planowaną inwestycją
- 3. Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV)  
- usługi projektowania architektonicznego: 71248000-8

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

- 1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w terminie do 21-12-2018 r. od daty podpisania umowy, wraz z uzyskaniem pełnomocnego pozwolenia na budowę.
- 2. Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę w terminie do 21.12.2018 r. od daty podpisania umowy
- 3. Pełnienie nadzoru autorskiego w przewidywanym okresie realizacji robót budowlanych.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki techniczne:

- 1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy
- 2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy
- 3. Zdolności technicznej i zawodowej:

W celu potwierdzenia warunków wykonawca powinien wykazać:

- a. Wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 2 dokumentacji projektowych budowy lub przebudowy budynku, każda dokumentacja o wartości minimum 100.000,00 zł brutto.

Użyte określenie „budowa”, „budynek”, „przebudowa” w rozumieniu Prawa budowlanego (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.)

Wartość pieniężna wskazana w dokumentach, mające na celu wykazanie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, zamawiający przeliczy na złote polskie według średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia niniejszego zamówienia w Biuletynie zamówień publicznych. W przypadku walut już nie obowiązujących zamawiający przyjmie kurs NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.

- b. Osoby skierowane do realizacji zamówienia ( 1 osoba w każdej specjalności) posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia

równoważne według przepisów kraju ich uzyskania, do sprawowania samodzielnej funkcji technicznych w specjalności:

- architektonicznej – osoba winna mieć doświadczenie w realizacji co najmniej 2 dokumentacji projektowych budynku lub przebudowy budynku, każda o wartości minimum 100.000,00 zł brutto
- konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń
- instalacyjne w zakresie sieci instalacji urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych i klimatyzacyjnych
- instalacyjnej w zakresie sieci instalacji urządzeń: elektrycznych, elektroenergetycznych, teletechnicznych.

#### **Uwaga!**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w rozdz. V, ust. 3 pkt a SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum spełni postawiony warunek w wymaganym zakresie (zapis się stosuje do innych podmiotów).

#### **VI. Podstawy wykluczenia:**

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1-4 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

#### **VII. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca składa ( do oferty):**

1. Oświadczenie wstępne wykonawcy na lub według załącznika nr 2 do SIWZ.
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o których mowa w rozdziale XI pkt 2 ppkt C SIWZ – jeżeli dotyczy.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (dotyczy oferty najwyższej ocenionej):**

1. Wykonawca składa:
  - odpis z właściwego rejestru lub centralne ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.(W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centrali Ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1, składa dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednie oświadczenia wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumenty złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 1. Zapisy w pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczy oferty najwyżej ocenionej):**

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie wykonawcy (na lub według załącznika nr 6 do SIWZ).
2. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami ( na lub wg zał. Nr 6 do SIWZ).

**X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (dotyczy oferty najwyżej ocenionej) – nie dotyczy.**

## **XI. Inne dokumenty niewymienione w rozdziałach VII – X:**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielne oświadczenie wstępne o którym mowa w rozdziale VII pkt. 1 SIWZ (na lub według załącznika nr 2 SIWZ)
2. W przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest:
  - a. Zamieścić informację o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodległa wykluczeniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
  - b. Złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SIWZ
  - c. Złożyć dokumenty, a w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub według załącznika nr 3 do SIWZ – które określają w szczególności:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego
    - zakres i okres innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
    - czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy – nie dotyczy.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu (na lub według załącznika nr 4 do SIWZ) .

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **XII. Podwykonawcy:**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
  - adres do korespondencji:  
Zespół Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu  
ul. Łąki 2, 05-870 Błonie  
sekretariat szkoły
  - nr faksu 22 725 48 48
  - adres poczty elektronicznej: [szkola.blonie@wp.pl](mailto:szkola.blonie@wp.pl)
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej:  
[http: www.zs1-blonie.pl](http://www.zs1-blonie.pl)
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

## **XIV. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 4.000,00 zł.(słownie: cztery tysiące złotych)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - pieniądza,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,



- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **67156000132801862370000003**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać – wadium – opracowanie - „Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego na rozbudowę i modernizację Sali gimnastycznej z zapleczem magazynowym oraz zagospodarowanie terenu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”.
- 4. Wadium wnoszone w pozostałych formach w oryginale należy załączyć do oferty.
- 5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajduje się na rachunku bankowym wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinno ono obejmować pełny okres związania ofertą.
- 6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcą niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp z przyczyn po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgodny na poprawienie omyłek, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **XV. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upłynięcia terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XVI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
  - a. Formularz ofertowy (na lub według załącznika nr 1 do SIWZ)
  - b. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem pkt. 5 i pkt. 15
  - c. Oświadczenie wstępne wykonawcy (na lub według załącznika nr 2 do SIWZ)
  - d. Dokumenty dotyczące innego podmiotu (jeżeli dotyczy):
    - dokumenty, o których mowa w rozdziale XI pkt. 2 ppkt C SIWZ (na lub według załącznika nr 3 do SIWZ)
    - pełnomocnictwo – w przypadku, gdy dokumenty dotyczące innego podmiotu zostały podpisane przez pełnomocnika z zastrzeżeniem pkt. 5
    - dowód wniesienia wadium
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającej treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa się w oryginale.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w sekretariacie szkoły w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Zespół Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu  
ul. Łąki 2, 05-870 Błonie

„Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego na rozbudowę i modernizację Sali gimnastycznej z zapleczem magazynowym oraz zagospodarowanie terenu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”.
- do dnia 26.07.2018 r. do godz. 9.45.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert

13. Oferta oraz wszelki oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

**Uwaga!**

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie iż zastrzeżona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działanie jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelki koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólnika spółki cywilnej oraz konsorcjum):

- wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne, w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty)
- dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną)
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem
- wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XVII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: Zespół Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu, ul. Łąki 2, 05-870 Błonie w sekretariacie szkoły do dnia 26.07.2018 r. do godziny 9.45. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: Zespół Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu, ul. Łąki 2, 05-870 Błonie, pokój nr 02 w dniu 26.07.2018 r. o godzinie 10.00.

Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 86 ust. 3 Pzp)

3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o których mowa w pkt. 3 oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

#### **XVIII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określonych w rozdziale III SIWZ i uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym, wyliczoną w oparciu o cenę netto powiększoną o podatek VAT.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien się zapoznać z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIX. Opis kryteriów i sposobu ich oceny:**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - a – cena ofertowa (Cof) – 60%
  - b – doświadczenie architekta (D) – 40%
  - a – (cena) – zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena” według następującego wzoru:  $(C_{min}/C_{of}) \times 60\%$   
gdzie:  $C_{min}$  – najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych  
 $C_{of}$  – cena oferty ocenianej  
Za kryterium cena wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
  - b – (doświadczenie architekta) – zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „doświadczenie architekta) w następujący sposób:  
Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym doświadczenie architekta w realizacji co najmniej 2 dokumentacji projektowych budowy i / lub przebudowy budynku, każda dokumentacja o wartości minimum 100.000,- zł brutto.  
Ocena doświadczenia osoby nastąpi według formuły:
    - 2 - dokumentacje projektowe budowy i / lub przebudowy budynku o wartości minimum 100.000,- zł brutto każda – 0 pkt.,
    - 3 – dokumentacje projektowe budowy i/ lub przebudowy budynku o wartości minimum 100.000,-zł brutto każda – 10 pkt.,
    - 4 - dokumentacje projektowe budowy i / lub przebudowy budynku o wartości minimum 100.000,- zł brutto każda – 20 pkt.,

5 – dokumentacji projektowych budowy i/ lub przebudowy budynku o wartości minimum 100.000,- zł brutto każda – 30 pkt.,

6 - dokumentacji projektowych budowy i / lub przebudowy budynku o wartości minimum 100.000,- zł brutto każda – 40 pkt.

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym ilość, wartość i nazwę zadania, w realizacji którego brała udział osoba posiadająca uprawnienia budowlane lub projektowania w specjalności architektonicznej, spełniająca wymogi określone w rozdziale V pkt. 1 ppkt. 3 lit b SIWZ.

Za kryterium „doświadczenie architekta” wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.
3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie matematycznie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. 5 i powyżej – w górę, poniżej 5 – w dół).
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie – zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XX. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy.**

## **XXII. Środki ochrony prawnej:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacji wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechanie czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **XXIII. Projekt umowy:**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy – załącznika nr 7 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

#### **XXIV. Zamawiający nie przewiduje:**

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
3. Rozliczeń w walutach obcych.
4. Aukcji elektronicznej.
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XXV. Zamawiający nie dopuszcza:**

1. Składania ofert częściowych.
2. Przedstawiania ofert wariantowych.

#### **XXVI. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

#### **Spis załączników do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie wstępne wykonawcy – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wzór zobowiązania innego podmiotu – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Informacja dotycząca przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz usług – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wykaz osób – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Zakres prac projektowych – załącznik nr 1 do umowy
9. Karta pobytu w ramach nadzoru autorskiego – załącznik nr 2 do umowy
10. Koncepcja rozbudowy i modernizacji sali gimnastycznej z zapleczem magazynowym oraz zagospodarowanie terenu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego – załącznik nr 8 do SIWZ.
11. Obowiązek informacyjny dla osób startujących w przetargach w związku z przetwarzaniem danych osobowych- załącznik nr 9 do SIWZ.